

ОАО «Радиоволна»
230005, РБ, г. Гродно,
ул. Горького, 89



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАО «Радиоволна»

С.М. Бышкало

08 2021 г.

ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ ПО ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на выполнение работ «Ремонт и восстановление герметизации стыков наружных стеновых панелей административного здания (корпус б)»

1. Требования к предмету заказа:

Ремонт и восстановление герметизации стыков наружных стеновых панелей административного здания (корпус б) по адресу: г. Гродно, ул. Горького, 89.

1.1. Объём ремонтно-строительных работ:

- горизонтальные стыки: 1094 м.п.;
- вертикальные стыки: 427 м.п.;

Итого: 1521 м.п.

Дополнительная информация:

- работы по ремонту и герметизации стыков наружных стеновых панелей требуется провести на отметках от уровня пола 1 этажа: от 22,2 м до 49,8 м (8-13 этажи);
- возможность использования автовышки ограничена.

1.2. Состав ремонтно-строительных работ (основные виды):

- расчистка лицевых кромок стыков от старой краски, герметика, пыли;
- проведение работ по дефектовке швов для последующего ремонта и уточнения стоимости выполняемых работ;
- вскрытие стыков с удалением пришедшего в негодность заполнителя;
- герметизация стыка с нанесением мастики (герметика или пены монтажной);
- восстановление солнцезащиты полимерцементным составом;
- подготовка с покраской отремонтированных мест – 305 м².

1.3. Требования к качеству работ:

- работы должны проводиться в соответствии с нормативными требованиями для каждого вида работ. В случае нанесения ущерба и повреждений имуществу Заказчика при выполнении работ ответственность несёт Подрядчик.

1.4. Требования к безопасности работ:

- ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, правил техники безопасности, за ущерб, причинённый Заказчику и третьим лицам, связанный с выполнением работ несёт Подрядчик.

1.5. Дополнительные требования:

- весь необходимый для производства работ инвентарь, инструменты, оборудование, материал, расходные материалы приобретаются и доставляются Подрядчиком на объект своими силами и за свой счет;

- до начала выполнения работ Подрядчик обязан предоставить свидетельство о технической компетенции, аттестат соответствия и другие документы, подтверждающие качество выполнения работ;
- участники имеют право по предварительному согласованию с Заказчиком выехать на объект для уточнения объемов и перечня работ (рекомендовано);
- подрядчик должен своевременно обеспечить уборку строительного мусора на специальную площадку, выделенную Заказчиком.

2. Гарантийные обязательства:

- срок предоставления гарантии качества на выполненные работы не менее 5 (пяти) лет с момента подписания акта приемки выполненных работ. В период гарантийного срока в случае обнаружения Заказчиком недостатков Подрядчик за свой счет и своими силами обязан устранить недостатки в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления Заказчика. По согласованию с Подрядчиком Заказчик имеет право устранить недостатки своими силами, взыскав с Подрядчика стоимость этих работ.

3. Требования к сроку выполнения работ: до 01.10.2021 г.

4. Цена заказа: Цена предложения должна быть сформирована на основании проектной, в том числе сметной документации в текущем уровне цен с учетом стоимости материалов, расходов на транспортировку, налогов и сборов, прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых Министерством экономики и должна быть выражена в белорусских рублях. Ценовое предложение должно быть зафиксировано на весь срок действия договора.

4.1. Валюта цены заказа: белорусский рубль.

4.2. Валюта расчётов: белорусский рубль.

5. Условия оплаты: оплата Заказчиком за фактически выполненные работы производится за счёт собственных средств путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания организатором акта сдачи-приёмки выполненных работ.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право рассматривать иные формы оплаты.

6. Проект договора: участник процедуры обязан предоставить проект договора.

7. Требования к содержанию, форме и оформлению конкурсного предложения:

участники разрабатывают конкурсное предложение и представляют его в электронной форме либо в письменной форме на бумажных носителях на русском языке.

8. Требования к участникам:

участникам необходимо предоставить следующие документы:

- копии учредительных документов;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- проект договора;
- заявление о том, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации и не признано в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);

- документы, удостоверяющие право осуществлять соответствующий вид деятельности (свидетельство о технической компетенции, аттестат соответствия);
 - документы, подтверждающие экономическое и финансовое положение на дату подачи предложения;
- В случае необходимости конкурсная комиссия имеет право запросить у участников дополнительную информацию, которую участник обязан предоставить.

9. Порядок и место подачи конкурсных предложений:

Конкурсное предложение направляется на e-mail: **zakupki.radiovolna@mail.ru** либо почтовым отправлением или нарочным способом на адрес: ОАО "Радиоволна", 230005, г. Гродно, ул. Горького, 89 (предложение должно находиться в запечатанном конверте с пометкой "Не вскрывать", с обязательным указанием предмета заказа, наименования и адреса участника).

10. Срок подачи ценовых предложений: до 31 августа 2021 года 10 часов 00 минут.

11. Право Заказчика на запрос у участников разъяснений их предложений: организатор имеет право запросить у участников разъяснения по представленному предложению.

12. По решению конкурсной комиссии предложение участника может быть отклонено, если:

- предложение содержит условия не соответствующие обязательным условиям процедуры закупки;
- участник отказался от предоставления уточняющей информации, запрашиваемой конкурсной комиссией (либо не предоставил в установленный срок);
- участником предоставлена недостоверная либо противоречивая информация.

13. Порядок и предполагаемые сроки рассмотрения конкурсных предложений:
в течение 2-х дней после окончания срока подачи конкурсных предложений.

14. Критерии оценки, их значимость и порядок определения победителя:
победителем будет считаться участник, представивший предложение с наименьшей ценой. Организатор имеет право провести процедуру снижения цены (неоднократно).

15. Срок, в течение которого победитель должен подписать проект соответствующего договора: договор по результатам процедуры заключается не позднее 10 рабочих дней после выбора победителя.

Заместитель главного инженера -
главный конструктор

Зам. начальника ОКС

Начальник ОСБО

Начальник отдела закупок

Начальник ПЭО

Н.Н. Сидорович

В.Н. Бударкевич

Ю.С. Куликовский

А.Л. Стельмах

Д.С. Шпак