

ОАО «Радиоволна»
230005, РБ, г. Гродно
ул. Горького, 89

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОАО «Радиоволна»
С.М. Бышкало
« 3 » 08 2021г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по изготовлению и установке окон и входных групп ПВХ, в помещениях
ОАО «Радиоволна» по адресу: г. Гродно, ул. Горького, 89

1. Описание требований к предмету заказа:

№	Наименование товара	Кол-во	Размер, (HxL)	Характеристики
1	Входная группа в убежище, рис.1	1	2260x5250	<i>Материал:</i> поливинилхлорид, прошедший сертификацию в Республики Беларусь; <i>Профиль:</i> класс Б, не менее 4 камер, не менее 60мм, цвет – белый; <i>Остекление:</i> сэндвич-панель белая 24 мм
		1	2270x5260	
		1	2260x5250	
2	Оконный блок галереи (из к.1 в к. 4В), рис.2	2	1510x2750	<i>Материал:</i> поливинилхлорид, прошедший сертификацию в Республики Беларусь; <i>Профиль:</i> класс Б, не менее 5 камер, не менее 70мм, цвет – белый; <i>Остекление:</i> однокамерное
		2	1510x19400	
		2	1510x2460	
3	Входная группа с витражным заполнением административных зданий (к. 5В, к. 5Б, к. 5А), рис.3	1	2900x1520 к.5В	<i>Материал:</i> поливинилхлорид, прошедший сертификацию в Республики Беларусь; <i>Профиль:</i> класс Б, не менее 5 камер, не менее 70мм, цвет – белый; <i>Остекление:</i> сэндвич-панель белая 24 мм, однокамерное (4-24-4); <i>Фурнитура:</i> ручка скоба, замок с роликовой защелкой, открывание дверей через шпульт, доводчик.
		1	2810x1520 к.5В	
		1	2400x5320 к.5В	
		1	2660x1850 к.5Б	
		1	2620x1520 к.5Б	
		1	2400x5320 к.5Б	
		1	2370x1460 к.5А	
		1	2370x1460 к.5А	
4	Оконный блок перехода (к.6 -4Б.), рис.4а, 4б.	6	1770x14800	<i>Материал:</i> поливинилхлорид, прошедший сертификацию в Республики Беларусь; <i>Профиль:</i> класс Б, не менее 5 камер, не менее 70мм, цвет – белый; <i>Остекление:</i> двухкамерное .
		6	1770x14800	
5	Главный вход к.6, рис. 5а, 5б.	5	2510x1430	<i>Материал:</i> поливинилхлорид, прошедший сертификацию в Республики Беларусь; <i>Профиль:</i> класс Б, не менее 5 камер, не менее 70мм, цвет – белый; <i>Остекление:</i> двухкамерное
		2	2510x680	
		1	660x1430	
		3	2510x1420	
		1	2520x1050	
		1	2520x615	

*** Перед подачей ценовых предложений необходим выезд замерщика на объект, для определения точных размеров изделий.**

1.1 Дополнительные услуги:

- Демонтаж, монтаж, откосы (в т.ч. внутренние – ПВХ), отливы стальные, подоконники (только в галереи и оконный блок к.6- к.4б);
- сдача б/у материала, в том числе разделение старых оконных заполнений на металлолом, стеклопакеты с последующей сдачей на склад ОАО «Радиоволна» в установленном порядке;
- уборка, вынос строительного мусора по местам производства работ.
- гарантийные обязательства – не менее 5-ти лет.

Рис. 1

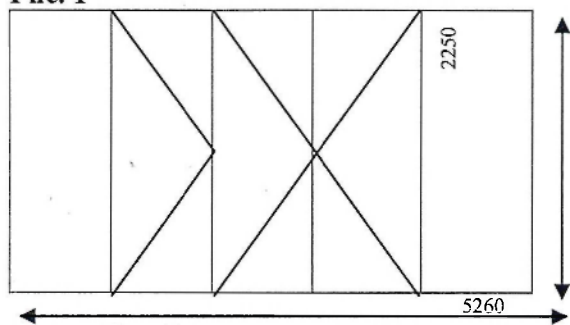


Рис.2

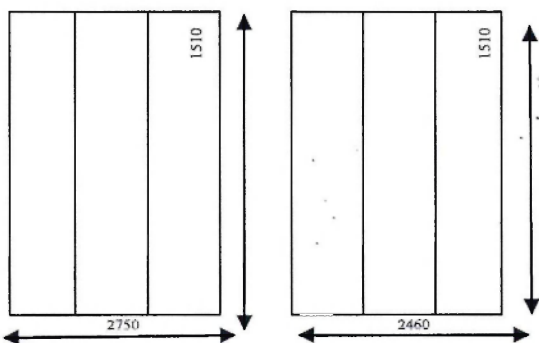
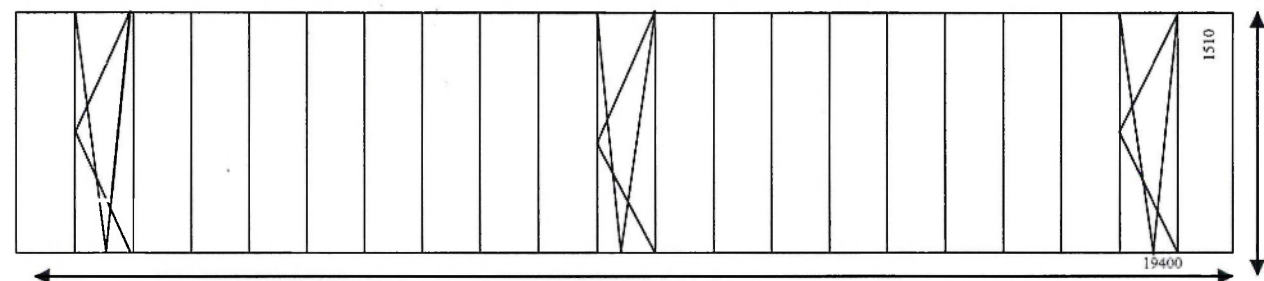


Рис. 3



* размеры дверей см. в таблице.

Рис.4а (5 этаж – для правой и левой сторон)

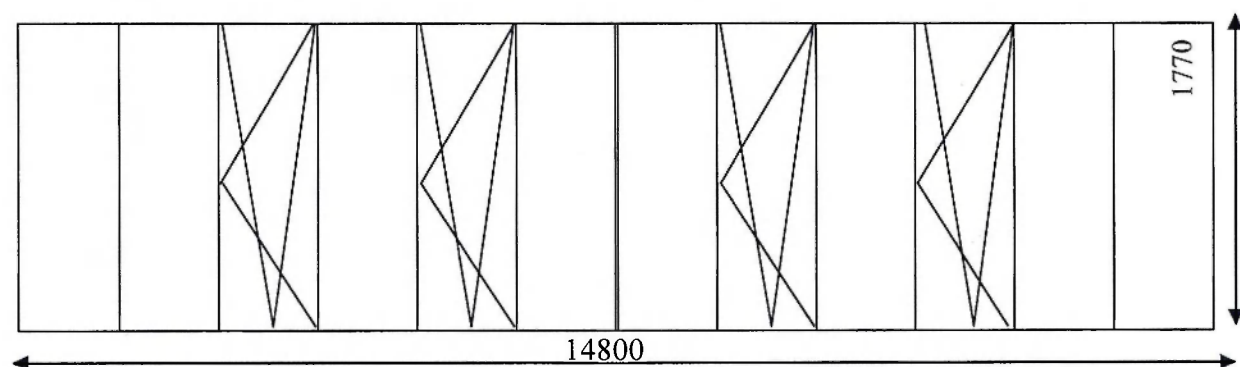


Рис.4б (4- этаж)

Коридор

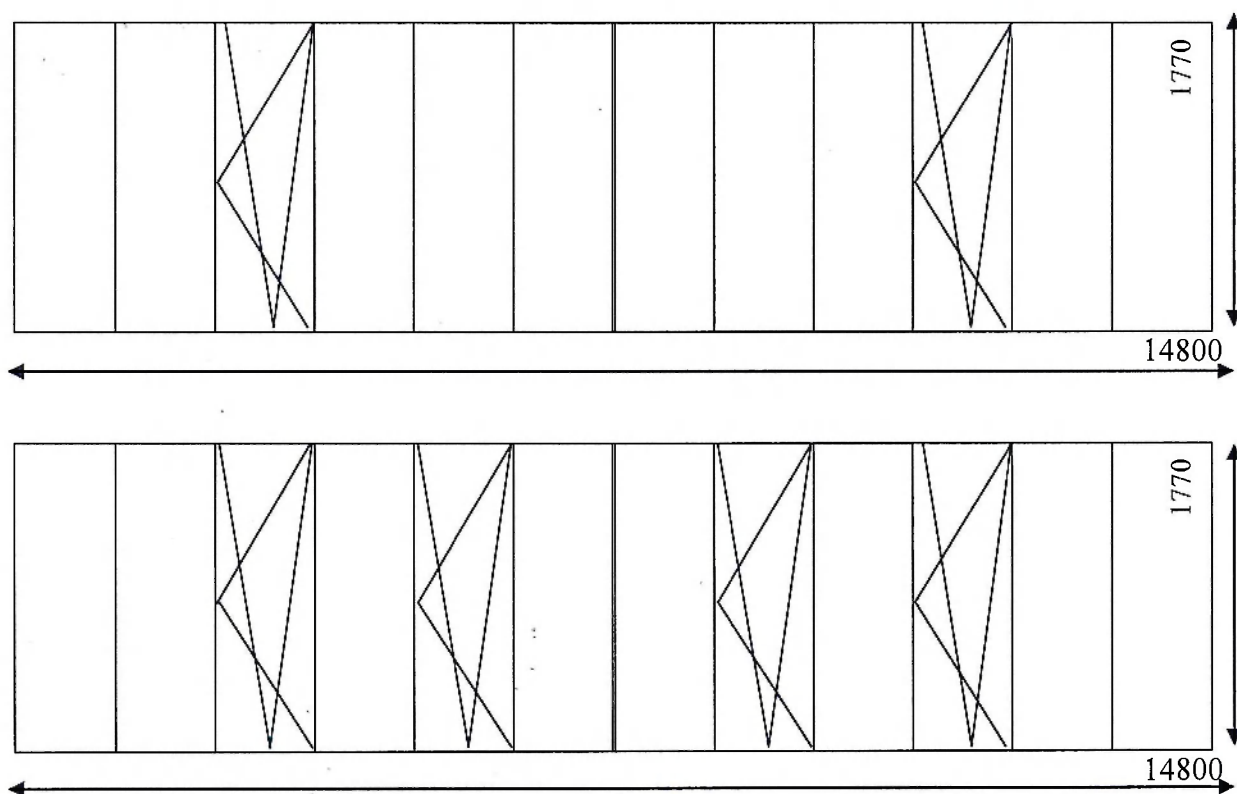


Рис.4в (6- этаж)

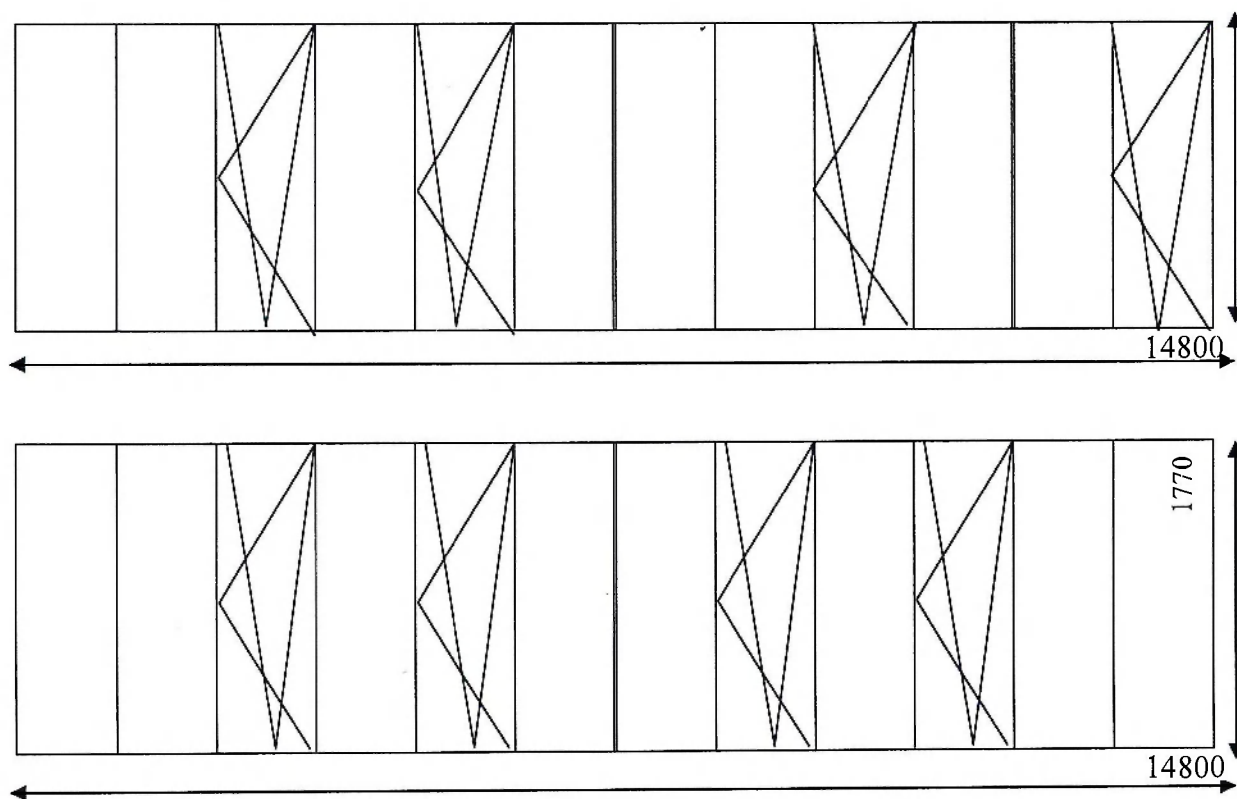


Рис.5а

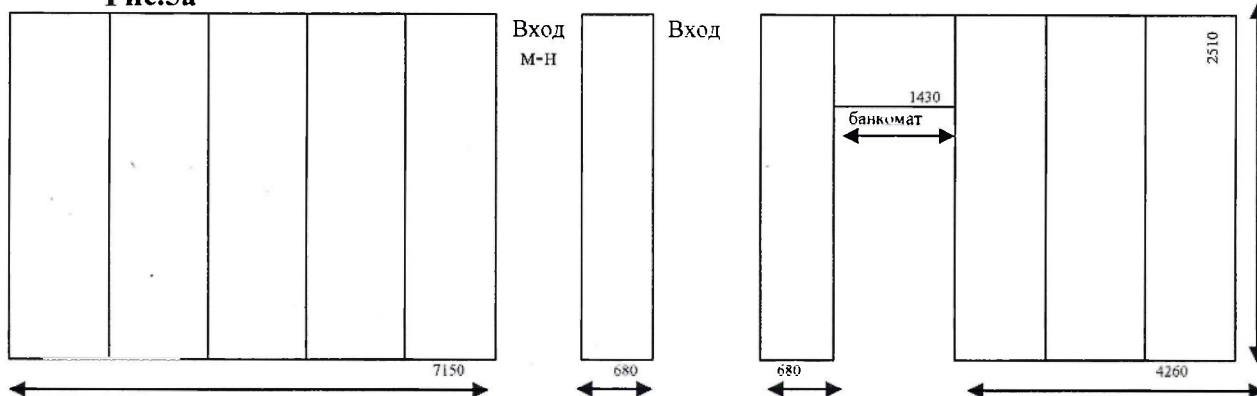
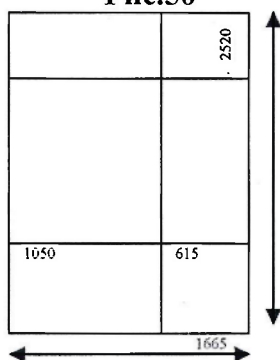


Рис.5б



2. Требования к участникам – не допускаются лица:

находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, а также в стадии прекращения деятельности или признанные в установленном порядке законодательными актами экономически несостоятельными (банкротами);

предоставившие недостоверную информацию, не предоставившие, либо предоставившие неполную (неточную) информацию о себе, или отказавшиеся предоставить соответствующую информацию в указанные сроки. При выявлении такого участника его предложение отклоняется;

включённые в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок.

3. Требования к сроку выполнения заказа – 31.10.2021г.

4. Цена заказа – в стоимость окон включить полный набор необходимой фурнитуры к ним (ручки, подоконник, отливы, откосы, крепёж, водо-, пароизоляционные ленты, пену монтажную, герметизирующую мастику). В цену должны быть включены расходы на производство, транспортировку и монтаж.

Ценовое предложение должно быть зафиксировано на весь срок действия договора.

4.1. Валюта цены заказа – белорусский рубль.

4.2. Валюта расчётов – белорусский рубль.

4.3. Порядок учёта цены расходов на перевозку, страхование, налогов, сборов и других обязательных платежей – предложение должно содержать информацию о том, включены ли в стоимость, кроме стоимости самого товара, расходы на транспортировку, монтаж, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей.

5. Условия платежа по договору – оплата организатором за фактически выполненные работы производится за счёт собственных средств путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя в течение 10 (десяти) банковских дней от даты подписания организатором акта сдачи-приёмки выполненных строительных работ.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право рассматривать иные формы оплаты.

6. Проект договора – участник переговоров обязан предоставить проект договора.

7. Требования к участникам о предоставлении документов об их экономическом и финансовом положении на дату представления предложений для переговоров – участнику необходимо предоставить следующие обязательные документы:

- копии учредительных документов;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- проект договора; заявление о том, что предприятие (организация) не находится в процессе ликвидации, реорганизации и не признано в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);
- документы, удостоверяющие право осуществлять соответствующий вид деятельности;
- документы, подтверждающие экономическое и финансовое положение на дату подачи предложения;
- копии сертификатов происхождения товара, качества, сертификат соответствия на указанный в предложении класс профиля.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участников дополнительную информацию, которую участник обязан предоставить.

8. Требования к системе контроля качества закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) – участник обязан предоставить заверенные копии сертификатов, подтверждающие соответствие товара установленным стандартам в соответствии с законодательством (сертификат на товар (окна), лицензия на установку окон).

9. Требования к содержанию, форме и оформлению предложению для переговоров – участники разрабатывают предложение для переговоров и представляют их в письменной форме на бумажных носителях в запечатанных конвертах на русском языке. В предложении не допускаются исправления. Внесённые исправления считаются действительными только в случае, если они заверены подписью лица, подписавшего предложение.

Предложение участника должно содержать информацию о наименовании участника, его местонахождении, УНП, банковских реквизитах, а также:

- стоимость и подробное описание предлагаемого к поставке товара, его технические характеристики и потребительские свойства, достоверность которых по требованию организатора, должна быть подтверждена; раскладку материалов, предлагаемых для выполнения работ (обязательно);
- срок поставки товара;
- условия оплаты товара;
- условия доставки товара;
- срок действия предложения;
- наличие сертификата качества;
- гарантийные обязательства;
- проект договора;
- документы подтверждающие, что участник является производителем товара или официальным торговым представителем производителя.

Предложение направляется почтовым отправлением или нарочным способом на адрес: ОАО "Радиоволна", 230005, г. Гродно, ул. Горького, 89 (предложение должно находиться в запечатанном конверте с пометкой "Не вскрывать", с обязательным указанием предмета заказа, наименования и адреса участника).

10. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения – участник переговоров вправе письменно отозвать и (или) внести изменения в своё предложение для переговоров до истечения окончательного срока его представления с условиями документации для переговоров.

11. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров – участник может обратиться к организатору переговоров за разъяснениями относительно содержания настоящих документов на основании письменного запроса. Срок подачи такого запроса – не менее чем за два рабочих дня до дня истечения срока подачи предложения для переговоров. Письменный ответ участнику направляется в течение одного рабочего дня после дня получения такого запроса.

Обращения и разъяснения, связанные с подготовкой предложений для переговоров и проведением переговоров, производятся по электронной почте zakupki.radiovolna@mail.ru.

12. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров – предложения для переговоров регистрируются организатором переговоров в листе регистрации поступивших предложений для переговоров в хронологическом порядке их поступления с указанием даты и времени.

Предложения для переговоров могут быть представлены посредством почтовой связи или нарочным способом по адресу: 230005, РБ, г. Гродно, ул. Горького, 89 в срок до 20 августа 2021 года 10 часов 00 минут.

13. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров – конверты с предложениями для переговоров вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: 230005, РБ, г. Гродно, ул. Горького, 89, 20 августа 2021 года 15 часов 00 минут.

14. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений – организатор переговоров вправе запросить у участников переговоров разъяснения по представленному предложению для переговоров. Запрашиваемые организатором переговоров разъяснения участник обязан предоставить в срок, указанный организатором.

15. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров – переговоры будут проводиться по адресу: 230005, РБ, г. Гродно, ул. Горького, 89, в течение 2-х рабочих дней после проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями.

Представители участников имеют право принимать участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями (при обязательном наличии доверенности) при письменном уведомлении, направленном не позднее 1 дня до дня вскрытия конвертов.

16. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров – полномочия представителей участника переговоров должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь. В случае если в качестве представителя участника переговоров выступает его руководитель, он должен предоставить конкурсной комиссии выписку из решения органа управления участника о его назначении на должность либо копию приказа о его назначении и личный паспорт.

17. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя – конкурсная комиссия проводит анализ информации, предоставленной в конкурсном предложении, с целью определения, соответствуют ли предложенные товары требованиям, изложенным в задании на закупку и приглашении для участия в переговорах. Критерии оценки коммерческих предложений приведены в Приложении 1.

Победителем будет считаться участник, представивший лучшее предложение по основным критериям его оценки. При равных оценках конкурсных предложений нескольких участников лучшим считается предложение с наиболее выгодными для организатора условиями оплаты, сроками поставки, гарантийными обязательствами.

18. Право организатора переговоров на проведение процедуры снижения цены заказа, а также порядок проведения такой процедуры – организатор имеет право на проведение процедуры улучшения предложения для переговоров. Участники, принявшие участие в процедуре снижения цены заказа и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

19. Срок, в течение которого победитель должен подписать проект соответствующего договора – договор по результатам проведения переговоров заключается не позднее 10 календарных дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров.

20. Иные сведения – предложение для переговоров, представленное участником, должно быть составлено на русском языке.

Предложение для переговоров и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

Зам. главного инженера-
главный конструктор

Начальник ОСБО

Зам. начальника ОКС

Главный технолог

Начальник отдела закупок

Начальник ПЭО

Н.Н. Сидорович

Ю.С. Куликовский

В.Н. Бударкевич

В.Г. Тимончик

А.Л. Стельмах

Д.С. Шпак

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОМИССИЕЙ ОАО «РАДИОВОЛНА» НАИЛУЧШЕГО КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией по следующим критериям и удельному весу каждого из критериев с использованием балльной оценки:

1. Цена конкурсного предложения (наименьшая) – 80 баллов (80%).
2. Условия оплаты (наибольший срок отсрочки) – 20 баллов (20%).

1. Цена конкурсного предложения:

Коммерческое предложение с наименьшей ценой оценивается в 80 баллов (80%).

Другие коммерческие предложения оцениваются по формуле:

$$X_i = 80 - 80 * (P_i - P_{min}) / P_{min}$$

где X_i -- балльная оценка i -претендента

P_i -- цена предложения i -претендента

P_{min} -- минимальная цена из предложенных

2. Условия оплаты:

Коммерческое предложение с отсрочкой платежа (без предоплаты) 10 (десять) банковских дней и более с даты подписания организатором акта сдачи-приёмки выполненных работ оценивается в 20 баллов (20%). Другие коммерческие предложения оцениваются методом экспертной оценки:

Условия оплаты	Количество баллов
Без предоплаты	20
Предоплата 10%	18
Предоплата 20%	16
Предоплата 30%	14
Предоплата 40%	12
Предоплата 50%	10
Предоплата 60%	8
Предоплата 70%	6
Предоплата 80%	4
Предоплата 90%	2
Предоплата 100%	0

Количество дней отсрочки указывается в банковских днях. Если будут указаны календарные дни, то перевод будет осуществлён из расчёта:

5 банковских (рабочих) дней = 7 календарных дней.

Дополнительная информация:

Набранные показатели суммируются по каждому критерию, по каждому коммерческому предложению подводится общий итог. Победителем признаётся коммерческое предложение, набравшее наибольшую сумму баллов (процентов).

При условии соответствия предложений требованиям конкурсных документов конкурсная комиссия вправе определить победителя исходя из приоритетного критерия «Цена» - наиболее выгодное коммерческое предложение.

Комиссия сохраняет за собой право направить запросы о снижении цены предложений, а также об уточнении и изменении иных существенных условий предложений в сторону их улучшения (улучшения сроков оплаты, сокращения сроков выполнения работ и др.) участникам, предоставившим соответствующие заданию на закупку предложения.

Конкурсное предложение, признанное комиссией как несоответствующее требованиям конкурсных документов по основным параметрам, к рассмотрению не принимается.

**Зам. главного инженера-
главный конструктор**

Н. Н. Сидорович

Начальник ОСБО

Ю. С. Куликовский

Начальник отдела закупок

А.Л. Стельмах

Начальник ПЭО

Д.С. Шпак