Приложение

к приказу от 11.03.2019 № 58

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «Радиоволна»

С.З.Карпинский

11.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО

ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «Радиоволна» (далее – Общество) комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия создается приказом директора Общества в количестве не менее пяти членов под председательством одного из заместителей директора Общества.

2.1. состав комиссии формируется из числа работников структурных подразделений Общества, в том числе осуществляющих финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжения денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению директора Общества - также из числа представителей органов внутренних дел и (или) иных правоохранительных ведомств.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E2A07682D0A5727A0032D217B78439204D62B5B2793C3AE1384B6985A29A23E794q0QDG) Республики Беларусь, [Законом](consultantplus://offline/ref=E2A07682D0A5727A0032D217B78439204D62B5B2793F33E23A4960D8A8927AEB960AqEQ3G) Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества;

4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества;

4.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

4.5. координация деятельности структурных подразделений Общества по реализации мер по противодействию коррупции;

4.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору Общества;

4.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил этики работников (корпоративной этики), политики корпоративной ответственности;

4.9. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений директора Общества и вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений в Обществе;

5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества;

5.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Общества о проводимой ими работе по профилактике коррупции;

5.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.5. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями Общества решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

5.6. разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора Общества предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, влияющих на надлежащее исполнение работниками Общества своих служебных обязанностей;

5.7. информирует директора Общества о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

5.8. запрашивает у руководителей структурных подразделений Общества в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

5.9. вносит директору и (или) руководителям структурных подразделений Общества предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

5.10. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.11. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

5.12. вносит директору Общества предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.13. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

6.1. план работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном Интернет-сайте и информационном стенде Общества не позднее 10 дней со дня его утверждения;

6.1. информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии размещается на официальном Интернет-сайте и информационном стенде Общества не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

8.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

8.2. организует работу комиссии;

8.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

8.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

8.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

8.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в подпункте 12.6. пункта 12 настоящего Положения.

9. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

10. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Член комиссии вправе:

11.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

11.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

11.3.задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

11.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

11.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

11.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

12. Член комиссии обязан:

12.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

12.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

12.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

12.4.не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

12.5. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

12.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

12.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

13. Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

14. Секретарь комиссии:

14.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

14.2. ведет документацию комиссии;

14.3. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

14.4.обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

14.5. подготавливает протоколы заседаний комиссии и обеспечивает ознакомление ее членов с ними;

14.6. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

15. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

16. Предложения работников Общества, граждан и юридических лиц, направленные в Общество и относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

17. К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

18. В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции работник Общества, гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции Директору Общества.

19. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению директора Общества или не менее одной трети ее членов.

20. В заседании комиссии могут участвовать работники Общества, представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) директором Общества принято решение об их приглашении на это заседание.

21. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

21.1. с установленными нарушениями работниками Общества антикоррупционного законодательства;

21.2. с соблюдением в Обществе порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг);

21.3. с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования денежных средств в Обществе;

21.4. с правомерностью использования имущества Общества;

21.5. с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

22. Помимо вопросов, указанных в пункте 21. настоящего Положения, на заседаниях комиссии могут рассматриваться иные предложения и замечания работников Общества, граждан и (или) юридических лиц о мерах по противодействию коррупции в Обществе.

23. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками Общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами (в том числе локальными актами Общества).

24. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

25. В протоколе указываются:

25.1. место и время проведения заседания комиссии;

25.2. наименование и состав комиссии;

25.3. сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

25.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

25.5. принятые комиссией решения;

25.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

26. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Заместитель директора по

идеологической работе и персоналу А.П.Зайцев

Юрисконсульт В.В.Мальцева